



DEDDF DRWYDDEDU 2003 | LICENSING ACT 2003

TRWYDDED ANHEDDAU | PREMISES LICENCE

Cyngor Sir **Ceredigion** County Council

Rhif trwydded | Premises licence number:

PRM 0813 (Cyhoeddwyd | Issued : 27/07/2022

1 – Manylion am y safle | Part 1 - Premises details

**Cyfeiriad post y safle, neu os nad oes un, cyfeirnod map ordnans neu ddisgrifiad:
Postal address of premises, or if none, ordnance survey map reference or description:**

MAES EISTEDDFOD GENEDLAETHOL 2022

- 1. Maes Yr Eisteddfod - Cyfeirnod Grid I Canol y Safle | Grid Reference for centre of site
SN679604**
- 2. Maes B - Cyfeirnod Grid I Canol y Safle | Grid reference for centre of site SN681608**
- 3. Maes Carafannau a Maes Gwersylla | Caravan & Campsite - Cyfeirnod Grid I Canol y
Safle | Grid Reference for Centre of site
SN676603, Siop tu fewn y maes. (Gweler Cynllun) Location of shop within the site
(See Plan)**

Tref bost | Post town

TREGARON

Côd Post | Post cod

SY25

Rhif ffôn | Telephone number

Os oes cyfyngiad ar yr amser, y dyddiadau | Where the licence is time limited the dates

28/07/2022 – 07/08/2022

Gweithgareddau trwyddedadwy a ganiateir gan y drwydded:

Licensable activities authorised by the licence:

ADWERTHU ALCOHOL | SALE BY RETAIL OF ALCOHOL

LLUNIAETH HWYR Y NOS | LATE NIGHT REFRESHMENT

ADLONIAENT | REGULATED ENTERTAINMENT

CERDDORIAETH FYW | LIVE MUSIC

CERDDORIAETH WEDI'U RECORDIO | RECORDED MUSIC

DAWNSIO | DANCING

CHWARAEON DAN DO | INDOOR SPORTS

DRAMAU | PLAYS

Yr amseroedd y mae'r drwydded yn caniatáu cynnal gweithgareddau trwyddedadwy
The times the licence authorises the carrying out of licensable activities

ADWERTHU ALCOHOL | SALE BY RETAIL OF ALCOHOL-

SUL | SUNDAY - MAWRTH | TUESDAY 11:00-00:30

MERCHER | WEDNESDAY – SADWRN | SATURDAY 11:00-03:30

LLUNIAETH HWYR Y NOS | LATE NIGHT REFRESHMENT -

SUL | SUNDAY - MAWRTH | TUESDAY 23:00-01:00

MERCHER | WEDNESDAY – SADWRN | SATURDAY 23:00-05:00

ADLONIANANT | REGULATED ENTERTAINMENT -

CERDDORIAETH FYW | LIVE MUSIC

SUL | SUNDAY - LLUN | MONDAY 08:00-00:30

MAWRTH | TUESDAY 08:00-01:30

MERCHER | WEDNESDAY – SADWRN | SATURDAY 08:00 – 04:00

CERDDORIAETH WEDI'U RECORDIO | RECORDED MUSIC-

SUL | SUNDAY - LLUN | MONDAY 08:00-00:30

MAWRTH | TUESDAY 08:00-01:00

MERCHER | WEDNESDAY – SADWRN | SATURDAY 08:00 – 04:00

DAWNSIO | DANCING-

SUL | SUN – SADWRN | SATURDAY 08:00-23:30

CHWARAEON DAN DO | INDOOR SPORTS

SUL | SUNDAY – SADWRN | SATURDAY 08:00-20:00

FFILMIAU | FILMS

SUL | SUN – SADWRN | SATURDAY 08:00-00:00

DRAMAU | PLAYS

SUL | SUN – SADWRN | SATURDAY 08:00-00:00

AMSERAU ANSAFONOL / NON-STANDARD TIMINGS:

FFILMIAU | FILMS

Gall Maes B hefyd ddangos ffilmiau a fideos o ddydd Mawrth 2 Awst I ddydd Sadwrn 6 Awst tan 04:00 (Sul 7) | Maes B may also show films and videos from Tuesday 2nd August to Saturday 6th August until 04:00 (Sun 7th)

ADWERTHU ALCOHOL | SALE OF ALCOHOL

MAES YR EISTEDDFOD : 11:00 – 00:30

MAES B 20:00 – 03:30

MAES CARAFANNAU CARAVAN SITE : 11:00 – 23:00 (SIOP YN AGOR | SHOP OPENS 14:00, 29 GORFFENAF | 29 JULY 2022)

Oriau agor y safle | The opening hours of the premises

DYDD LLUN | MONDAY : 07:30 – 01:00

DYDD MAWRTH | TUESDAY : 07:30 – 01:30

DYDD MERCHER | WEDNESDAY : 07:30 – 04:00

DYDD IAU | THURSDAY : 07:30 – 04:00

DYDD GWENER / FRIDAY: 07:30 – 04:00

DYDD SADWRN | SATURDAY : 07:30 – 04:00

DYDD SŪL | SUNDAY : 07:30 – 00:30

AMSERAU ANSAFONOL | NON-STANDARD TIMINGS:

NID YW'R AMSEROEDD UCHOD YN CYNWYS MEYSYDD CARAFANNAU A GWERSYLLA. FYDD Y RHAIN YN WEITHREDOL 24 AWR Y DYDD A NOS | TIMES ABOVE EXCLUDE CARAVAN AND CAMPSITES. THESE WILL BE OPERATIONAL 24 HOURS A DAY AND NIGHT.

Os yw'r drwydded yn caniatáu cyflenwi alcohol, a yw hyn yn golygu ar gyfer yfed ar y safle neu oddi yno

Where the licence authorises supplies of alcohol whether these are on and/ or off supplies

AR AC ODDI AR Y SAFLE | ON AND OFF SALES

Enw, cyfeiriad (cofrestredig), rhif ffôn ac e-bost (os yw'n berthnasol) deilydd y drwydded safle | Name, (registered) address, telephone number and email (where relevant) of holder of

premises licence

**EISTEDDFOD GENEDLAETHOL CYMRU
40 PARC TY GLAS,
LLANISHEN
CAERDYDD
CF14 5DU
0845 4090 300**

**Rhif cofrestredig y deilydd, er enghraifft rhif cwmni, rhif elusen (os yw'n berthnasol)
Registered number of holder, for example company number, charity number (where applicable) 1155539**

**Enw, cyfeiriad a rhif ffôn Goruchwyliwr Safle dynodedig os yw'r drwydded safle yn caniatáu
cyflenwi alcohol | Name, address and telephone number of designated premises supervisor
where the premises licence authorises the supply of alcohol**

CHRISTOPHER B STEDMAN

**Rhif trwydded bersonol ac enw'r awdurdod sy'n rhoi'r drwydded bersonol a ddelir gan y
Goruchwyliwr Safle dynodedig os yw'r drwydded safle yn caniatáu cyflenwi alcohol
Personal licence number and issuing authority of personal licence held by designated
premises supervisor where the premises licence authorises for the supply of alcohol**

PLH 662

ATODIAD 1 - AMODAU GORFODOL

1 Amodau gorfodol pan fydd trwydded yn awdurdodi cyflenwi alcohol

- (1) Pan fydd trwydded safle'n awdurdodi cyflenwi alcohol, rhaid i'r drwydded gynnwys yr amodau canlynol.
- (2) Yr amod cyntaf yw na ellir cyflenwi alcohol dan y drwydded safle-
 - (a) ar adeg pan nad oes yna oruchwyliwr safle dynodedig yn unol â'r drwydded safle, neu
 - (b) ar adeg pan nad oes gan y goruchwyliwr safle dynodedig drwydded bersonol neu pan fydd ei drwydded bersonol wedi'i hatal.
- (3) Yr ail amod yw bod unrhyw alcohol a gyflenwir dan y drwydded safle'n gorfod cael ei gyflenwi neu'i awdurdodi gan berson sydd â thrwydded bersonol.

2 Amod gorfodol: dangos ffilmiau

- (1) Pan fydd trwydded safle'n awdurdodi dangos ffilmiau, rhaid i'r drwydded gynnwys amod bod mynediad i blant pan fydd unrhyw ffilm yn cael ei dangos yn cael ei gyfyngu yn unol â'r adran hon.
- (2) Pan fydd y corff categoreiddio ffilmiau'n cael ei nodi yn y drwydded, oni bai bod is-adran (3)(b) yn berthnasol, rhaid cyfyngu mynediad i blant yn unol ag unrhyw argymhelliad a wneir gan y corff hwnnw.
- (3)
 - (a) pan nad yw'r corff categoreiddio ffilmiau wedi'i nodi yn y drwydded, neu
 - (b) pan fydd yr awdurdod trwyddedu wedi hysbysu deiliad y drwydded bod yr is-adran hon yn berthnasol i'r ffilm dan sylw, dylid cyfyngu mynediad i blant yn unol ag unrhyw argymhelliad a wneir gan yr awdurdod trwyddedu hwnnw.
- (4) Yn yr adran hon -
Mae "plant" yn golygu pobl dan 18 oed; ac mae "corff categoreiddio ffilmiau" yn golygu'r person neu'r personau a ddynodwyd fel yr awdurdod dan adran 4 o Ddeddf Recordiadau Fideo 1984 (c.39) (yr awdurdod sy'n pennu addasrwydd ffilmiau fideo ar gyfer categoreiddio).

3 Amod gorfodol: goruchwylio drysau

- (1) Pan fydd trwydded safle'n cynnwys amod bod yn rhaid i un berson neu ragor fod ar yr eiddo ar adegau penodol i gwblhau gweithgaredd diogelwch, rhaid i'r drwydded gynnwys amod bod yn rhaid i unrhyw berson o'r fath feddu ar drwydded Awdurdod y Diwydiant Diogelwch.
- (2) Ond does dim byd yn is-adran (1) sy'n gofyn am osod amod o'r fath -
 - (a) ar gyfer safleoedd o fewn paragraff 8(3)(a) o Atodlen 2 Deddf y Diwydiant Diogelwch Preifat 2001 (c.12) (safleoedd gyda thrwyddedau safle sy'n awdurdodi dramâu neu ffilmiau, neu
 - (b) ar gyfer safleoedd mewn perthynas ag-
 - (i) unrhyw achlysur a grybwyllir ym mharagraff 8(3)(b) neu (c) o'r Atodlen honno (safleoedd sy'n cael eu defnyddio gan glwb sydd â thystysgrif safle clwb yn unig, dan hysbysiad digwyddiad dros dro sy'n awdurdodi dramâu neu ffilmiau, neu dan drwydded hapchwarae, neu
 - (ii) unrhyw achlysur o fewn paragraff 8(3)(d) o'r Atodlen honno (achlysuron a bennir gan reoliadau dan y Ddeddf honno).
- (3) At ddibenion yr adran hon -
 - (a) mae "gweithgaredd diogelwch" yn golygu gweithgaredd y mae paragraff 2(1)(a) o'r Atodlen honno'n berthnasol ar ei gyfer, a

(b) bod paragraff 8(5) o'r Atodlen honno (dehongli cyfeiriadau at achlysur) yn berthnasol, am ei fod yn berthnasol mewn perthynas â pharagraff 8 o'r Atodlen honno.

Gorchymyn Deddf Trwyddedu 2003 (Amodau Trwyddedu Gorfodol) 2014

Yn effeithiol o 6 Ebrill 2014

1. Rhaid i berson perthnasol sicrhau na chaiff unrhyw alcohol ei werthu na'i gyflenwi i'w yfed ar y safle nac oddi arno am bris sy'n llai na'r pris a ganiateir.
2. At ddibenion yr amod a nodir ym mharagraff 1-
 - (a) mae "treth" i'w dehongli yn unol â Deddf Trethi ar Ddiodydd Alcoholaidd 1979(6);
 - (b) "y pris a ganiateir" yw'r pris a geir drwy ddefnyddio'r fformiwla –
$$P = D + (D \times V)$$
pan mai –
 - (i) P yw'r pris a ganiateir
 - (ii) D yw cyfradd y dreth sy'n daladwy mewn perthynas â'r alcohol fel pe bai'r dreth yn cael ei chodi ar ddyddiad gwerthu neu gyflenwi'r alcohol, a
 - (iii) V yw cyfradd y dreth ar werth sy'n daladwy mewn perthynas â'r alcohol fel pe bai'r dreth ar werth yn cael ei chodi ar ddyddiad gwerthu neu gyflenwi'r alcohol
 - (c) ystyr "person perthnasol", mewn perthynas â safle lle y mae trwydded safle mewn grym, yw
 - (i) Deiliad y drwydded safle,
 - (ii) Goruchwylydd dynodedig y safle (os oes un) mewn perthynas â thrwydded o'r fath, neu
 - (iii) Deiliad trwydded bersonol sy'n cyflenwi alcohol o dan drwydded o'r fath neu sy'n caniatáu iddo gael ei gyflenwi;
 - (d) ystyr "person perthnasol", mewn perthynas â safle lle y mae tystysgrif safle clwb mewn grym, yw unrhyw un o aelodau neu swyddogion y clwb sy'n bresennol ar y safle mewn rôl sy'n galluogi'r aelod neu'r swyddog i atal y cyflenwad o dan sylw; ac
 - (e) ystyr "treth ar werth" yw treth ar werth sy'n daladwy yn unol â Deddf Treth ar Werth 1994(7)
3. Os nad yw'r pris a ganiateir a roddir gan Baragraff (b) o baragraff 2 (ar wahân i'r paragraff hwn) yn rhif cyfan o geiniogau, rhaid cymryd mai'r pris a roddir gan yr is-baragraff hwnnw yw'r pris a roddir mewn gwirionedd gan yr is-baragraff hwnnw wedi'i dalgrynnu i fyny i'r geiniog agosaf.
4. (1) Mae is-baragraff (2) yn gymwys os yw'r pris a ganiateir gan Baragraff (b) o baragraff 2 ar y naill ddiwrnod ("y diwrnod cyntaf") yn wahanol i'r pris a ganiateir ar y diwrnod nesaf ("yr ail ddiwrnod") o ganlyniad i newid i gyfradd y dreth neu'r dreth ar werth.

(2) Mae'r pris a ganiateir sy'n gymwys ar y diwrnod cyntaf yn gymwys i werthiant neu gyflenwad alcohol sy'n digwydd cyn i'r cyfnod o 14 diwrnod sy'n dechrau ar yr ail ddiwrnod ddod i ben.

Gorchymyn Deddf Trwyddedu 2003 (Amodau Trwyddedu Gorfodol) (Diwygio) 2014

Mae'r Amodau Gorfodol isod yn **disodli** Gorchymyn Deddf Trwyddedu 2003 (Amodau Trwyddedu Gorfodol) 2010 a daethant i rym ar **1 Hydref 2014**.

Mae amodau 1 i 4 yn cyfeirio at yr holl safleoedd sy'n gwerthu neu gyflenwi alcohol i'w yfed ar y safle. Mae amod 3 yn berthnasol i safleoedd sy'n gwerthu alcohol i'w yfed oddi ar y safle.

1. (1) Rhaid i'r person cyfrifol sicrhau nad yw staff ar y safle perthnasol yn ymgymryd â, yn trefnu neu'n cymryd rhan mewn unrhyw hyrwyddo anghyfrifol mewn perthynas â'r safle.

(2) Yn y paragraff hwn, mae hyrwyddo anghyfrifol yn golygu un neu fwy o'r gweithgareddau a ganlyn, neu weithgareddau sy'n sylweddol debyg, sy'n digwydd er mwyn hyrwyddo gwerthiant neu gyflenwad o alcohol i'w yfed ar y safle -

(a) gemau neu weithgareddau eraill sy'n gofyn am neu'n hybu, neu sydd wedi'u dylunio i ofyn neu i hybu unigolion i -

(i) yfed swm o alcohol o fewn cyfyngiad amser (heblaw yfed alcohol a werthwyd neu a gyflenwyd ar y safle cyn terfyn y cyfnod y mae'r unigolyn cyfrifol wedi'i awdurdodi i werthu neu gyflenwi alcohol), neu

(ii) yfed cymaint o alcohol â phosib (un ai mewn cyfyngiad amser neu fel arall);

(b) darparu swm diddiwedd neu amhenodol o alcohol am ddim neu am bris penodedig neu ar ddisgownt i'r cyhoedd neu i grŵp a gaiff ei ddiffinio gan nodwedd benodol sy'n peri risg sylweddol o danseilio amcan trwyddedu;

(c) darparu alcohol am ddim neu ar ddisgownt neu unrhyw beth arall fel gwobr i annog neu i wobrwyo prynu ac yfed alcohol dros gyfnod o 24 awr neu lai mewn modd sy'n peri risg sylweddol o danseilio amcan trwyddedu;

(d) gwerthu neu gyflenwi alcohol mewn cysylltiad â phosteri neu bamffledi ar, neu yng nghyffiniau'r safle, a ellir ei ystyried yn rhesymol fel ei fod yn caniatáu, neu'n annog neu'n cyfeirio at effeithiau meddwdod ac ymddygiad gwrthgymdeithasol mewn modd ffafriol;

(e) unigolyn yn tywallt alcohol yn uniongyrchol i geg unigolyn arall (heblaw pan fo unigolyn yn methu yfed heb gymorth oherwydd anabledd).

2. Rhaid i'r unigolyn cyfrifol sicrhau fod dŵr yfed am ddim yn cael ei ddarparu ar gais i gwsmeriaid pan fod hyn ar gael yn rhesymol.

3. (1) Rhaid i ddeilydd y drwydded eiddo neu ddeilydd y dystysgrif eiddo clwb sicrhau y gweithredir polisi gwirio oed ar y safle mewn perthynas â gwerthu neu gyflenwi alcohol.

(2) Rhaid i oruchwyliwr dynodedig y safle mewn perthynas â'r drwydded eiddo sicrhau bod gwerthiant alcohol ar y safle yn digwydd yn unol â'r polisi gwirio oed.

(3) Rhaid i'r polisi fynnu bod unigolion sy'n edrych dan 18 oed i'r person cyfrifol (neu'r oed hŷn a nodir yn y polisi) ddangos ar gais, cyn cael prynu alcohol, tystiolaeth yn cynnwys eu llun, dyddiad geni a naill ai -

(a) marc holograffig, neu

(b) nodwedd uwchfioled.

4. Rhaid i'r unigolyn cyfrifol sicrhau -

(a) os caiff unrhyw un o'r diodydd alcoholig canlynol eu gwerthu neu eu cyflenwi i'w hyfed ar y safle (heblaw am ddiodydd alcohol sy'n cael eu gwerthu neu eu cyflenwi ar ôl eu gwneud yn barod i'w gwerthu mewn cynhwysydd wedi'i gau'n ddiogel), bydd yr alcohol ar werth i gwsmeriaid yn y mesurau a ganlyn -

(i) cwrw neu seidr: ½ pint;

(ii) jin, rym, fodca neu wisgi: 25 ml neu 35 ml; a

(iii) gwin llonydd mewn gwydryn: 125 ml;

(b) caiff y mesurau hyn eu dangos mewn bwydlen, ar restr brisiau neu ddeunydd printiedig arall sydd ar gael i gwsmeriaid ar y safle; a

(c) lle nad yw cwsmer, mewn perthynas â gwerthiant alcohol, yn manylu ar y swm o alcohol i'w werthu, bydd y gwerthwr yn hysbysu'r cwsmer fod y mesurau hyn ar gael.

Annex 1 - MANDATORY CONDITIONS

1 Mandatory conditions where licence authorises supply of alcohol

- (1) Where a premises licence authorises the supply of alcohol, the licence must include the following conditions.
- (2) The first condition is that no supply of alcohol may be made under the premises licence-
 - (a) at a time when there is no designated premises supervisor in respect of the premises licence, or
 - (b) at a time when the designated premises supervisor does not hold a personal licence or his personal licence is suspended.
- (3) The second condition is that every supply of alcohol under the premises licence must be made or authorised by a person who holds a personal licence.

2 Mandatory condition: exhibition of films

- (1) Where a premises licence authorises the exhibition of films, the licence must include a condition requiring the admission of children to the exhibition of any film to be restricted in accordance with this section.
- (2) Where the film classification body is specified in the licence, unless subsection (3)(b) applies, admission of children must be restricted in accordance with any recommendation made by that body.
- (3) Where-
 - (a) the film classification body is not specified in the licence, or
 - (b) the relevant licensing authority has notified the holder of the licence that this subsection applies to the film in question, admission of children must be restricted in accordance with any recommendation made by that licensing authority.
- (4) In this section - "children" means persons aged under 18; and "film classification body" means the person or persons designated as the authority under section 4 of the Video Recordings Act 1984 (c.39) (authority to determine suitability of video works for classification).

3 Mandatory condition: door supervision

- (1) Where a premises licence includes a condition that at specified times one or more individuals must be at the premises to carry out a security activity, the licence must include a condition that each such individual must be licensed by the Security Industry Authority.
- (2) But nothing in subsection (1) requires such a condition to be imposed-
 - (a) in respect of premises within paragraph 8(3)(a) of Schedule 2 to the Private Security Industry Act 2001 (c.12) (premises with premises licenses authorising plays or films), or
 - (b) in respect of premises in relation to-
 - (i) any occasion mentioned in paragraph 8(3)(b) or (c) of that Schedule (premises being used exclusively by club with club premises certificate, under a temporary event notice authorising plays or films or under a gaming licence), or
 - (ii) any occasion within paragraph 8(3)(d) of that Schedule (occasions prescribed by regulations under that Act).

(3) For the purposes of this section-

(a) "security activity" means an activity to which paragraph 2(1)(a) of that Schedule applies, and

(b) paragraph 8(5) of that Schedule (interpretation of references to an occasion) applies as it applies in relation to paragraph 8 of that Schedule.

The Licensing Act 2003 (Mandatory Licensing Conditions) Order 2014

With effect from 28th May 2014

1. A relevant person shall ensure that no alcohol is sold or supplied for consumption on or off the premises for a price which is less than the permitted price.
2. For the purposes of the condition set out in paragraph 1-
 - (a) "duty" is to be construed in accordance with the Alcoholic Liquor Duties Act 1979;
 - (b) "permitted price" is the price found by applying the formula –
$$P = D + (D \times V)$$
where –
 - (i) P is the permitted price
 - (ii) D is the rate of duty chargeable in relation to the alcohol as if the duty were charged on the date of the sale or supply of the alcohol, and
 - (iii) V is the rate of value added tax chargeable in relation to the alcohol as if the value added tax were charged on the date of the sale or supply of the alcohol
 - (c) "relevant person" means, in relation to premises in respect of which there is in force a premises licence –
 - (i) The holder of the premises licence,
 - (ii) The designated premises supervisor (if any) in respect of such a licence, or
 - (iii) The personal licence holder who makes or authorises a supply of alcohol under such a licence;
 - (d) "relevant person" means, in relation to premises in respect of which there is in force a club premises certificate, any member or officer of the club present on the premises in a capacity which enables the member or officer to prevent the supply in question; and
 - (e) "valued added tax" means value added tax charged in accordance with the Value Added Tax Act 1994
3. Where the permitted price given by Paragraph (b) of paragraph 2 would (apart from this paragraph) not be a whole number of pennies, the price given by that sub-paragraph shall be taken to be the price actually given by that sub-paragraph rounded up to the nearest penny.

4. (1) Sub-paragraph (2) applies where the permitted price by Paragraph (b) of paragraph 2 on a day (“the first day”) would be different from the permitted price on the next day (“the second day”) as a result of a change to the rate of duty or value added tax.

(2) The permitted price which would apply on the first day applies to sales or supplies of alcohol which take place before the expiry of the period of 14 days beginning on the second day.

The Licensing Act 2003 (Mandatory Licensing Conditions) (Amendment) Order 2014

The below Mandatory Conditions **replace** the Licensing Act 2003 (Mandatory Licensing Conditions) Order 2010 and comes into effect **on 1st October 2014**

Conditions 1 to 4 refer to all premises that sell or supply alcohol for consumption on the premises. Condition 3 is relevant to Premises that sell for consumption off the premises.

1. (1) The responsible person must ensure that staff on relevant premises do not carry out, arrange or participate in any irresponsible promotions in relation to the premises.

(2) In this paragraph, an irresponsible promotion means any one or more of the following activities, or substantially similar activities, carried on for the purpose of encouraging the sale or supply of alcohol for consumption on the premises—

(a) games or other activities which require or encourage, or are designed to require or encourage, individuals to—

(i) drink a quantity of alcohol within a time limit (other than to drink alcohol sold or supplied on the premises before the cessation of the period in which the responsible person is authorised to sell or supply alcohol), or

(ii) drink as much alcohol as possible (whether within a time limit or otherwise);

(b) provision of unlimited or unspecified quantities of alcohol free or for a fixed or discounted fee to the public or to a group defined by a particular characteristic in a manner which carries a significant risk of undermining a licensing objective;

(c) provision of free or discounted alcohol or any other thing as a prize to encourage or reward the purchase and consumption of alcohol over a period of 24 hours or less in a manner which carries a significant risk of undermining a licensing objective;

(d) selling or supplying alcohol in association with promotional posters or flyers on, or in the vicinity of, the premises which can reasonably be considered to condone, encourage or glamorise anti-social behaviour or to refer to the effects of drunkenness in any favourable manner;

(e) dispensing alcohol directly by one person into the mouth of another (other than where that other person is unable to drink without assistance by reason of disability).

2. The responsible person must ensure that free potable water is provided on request to customers where it is reasonably available.

3. (1) The premises licence holder or club premises certificate holder must ensure that an age verification policy is adopted in respect of the premises in relation to the sale or supply of alcohol.

(2) The designated premises supervisor in relation to the premises licence must ensure that the supply of alcohol at the premises is carried on in accordance with the age verification policy.

(3) The policy must require individuals who appear to the responsible person to be under 18 years of age (or such older age as may be specified in the policy) to produce on request, before being served alcohol, identification bearing their photograph, date of birth and either—

- (a) a holographic mark, or
- (b) an ultraviolet feature.

4. The responsible person must ensure that—

(a) where any of the following alcoholic drinks is sold or supplied for consumption on the premises (other than alcoholic drinks sold or supplied having been made up in advance ready for sale or supply in a securely closed container) it is available to customers in the following measures—

- (i) beer or cider: ½ pint;
- (ii) gin, rum, vodka or whisky: 25 ml or 35 ml; and
- (iii) still wine in a glass: 125 ml;

(b) these measures are displayed in a menu, price list or other printed material which is available to customers on the premises; and

(c) where a customer does not in relation to a sale of alcohol specify the quantity of alcohol to be sold, the customer is made aware that these measures are available.”

Atodiad 2 – Amodau sy'n gyson â'r Rhestr weithredu Annex 2 - Conditions consistent with the operating Schedule

a) Cyffredinol | General

Digwyddiad i'r teulu yw hwn sy'n cael ei ystyried yn ddigwyddiad risg isel. Caiff yr holl weithgareddau a gynhelir eu cynllunio'n fanwl a'u goruchwyllo'n agos. Bydd y Cynllun manwl ar gyfer Rheoli Diogelwch y Digwyddiad (gan gynnwys y cynllun argyfwng) yn cael ei drafod a'i gytuno gyda swyddogion Cyngor Sir Ceredigion ac aelodau'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch. Cyfeiriwch os gwelwch yn dda at yr atdolen weithredu sy'n amlinellu'r mesurau sy'n cae eu cymryd i hyrwyddo'r Amcanion Trwyddedu..

Low-risk family event, with detailed forward planning and close supervision of all activities. The detailed Event Safety Management Plan (including emergency plan) will be discussed and agreed with officials of Ceredigion County Council and members of the Safety Advisory Group. Please refer to Operating Schedule which outlines the measures being taken to promote the Licensing Objectives

b) Atal trosedd ac anrhefn | The prevention of crime and disorder

Bydd stiwardiaid gwirfoddol a staff diogelwch proffesiynol (SIA) yn bresennol. Buodd yr Heddlu yn ymwneud a chynllunio o gyfnod cynnar. Bydd goruchwylwyr stiwardio yn cael hyfforddiant blaenorol. Fydd teledu cylch cyfyng o amgylch y maes.

Volunteer stewards and professional security staff (SIA) will be present. Police involved in planning from an early stage. Stewarding supervisors given prior training. CCTV around the Maes & Maes B.

c) Diogelwch y cyhoedd | Public safety

Fydd Parafeddyg a Chymorth Cyntaf yn bresennol.

Paramedic & First Aid will be present.

d) Atal niwsans cyhoeddus | The prevention of public nuisance

Paramedic & First Aid will be present.

Fydd Parafeddyg a Chymorth Cyntaf yn bresennol.

e) Amddiffyn plant rhag niwed | The protection of children from harm

Mae gan yr Eisteddfod Bolisi Diogelu sy'n cynnwys amddiffyn plant rhag niwed.

The Eisteddfod has a Safeguarding Policy which includes protecting children from harm.

CYFFREDINOL

Digwyddiad i'r teulu yw hwn sy'n cael ei ystyried yn ddigwyddiad risg isel. Caiff yr holl weithgareddau a gynhelir eu cynllunio'n fanwl a'u goruchwyllo'n agos. Bydd y Cynllun manwl ar gyfer Rheoli Diogelwch y Digwyddiad (gan gynnwys y cynllun argyfwng) yn cael ei drafod a'i gytuno gyda swyddogion Cyngor Sir Ceredigion ac aelodau'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch.

ATAL TROSEDDAU AC ANHREFN

Cynllun a dyluniad y safle

2.1 Bydd y gwaith o atal troseddau ac anhrefn ar y safle yn cael ei reoli mewn modd cydlynus a'r cam cyntaf yn hynny o beth fydd sicrhau cynllun a dyluniad priodol i'r safle. Cefnogir y gwaith hwn gan ymgyrch ddiogelwch amlhaenog. Wrth ddylunio'r safle ar gyfer y digwyddiad, bydd yr ymgeisydd yn trafod yr holl drefniadau yn fanwl â'r Heddlu gan gynnwys y camau datblygu, adeiladu a gweithredu. Bydd yr ymgeisydd hefyd yn sicrhau bod y cynlluniau diogelwch yn adlewyrchu'r risgiau tybiedig a'u bod yn rhoi manylion am y gweithdrefnau rheoli sy'n ofynnol.

2.2 Caiff cynlluniau cynhwysfawr ynghylch stiwardio a diogelwch eu datblygu yn unol ag anghenion penodol y digwyddiad, gan gynnwys patrolau diogelwch a fydd yn medru ymateb i ddigwyddiadau. Bydd hyn hefyd yn gweithredu fel mesur ataliol a bydd gan y swyddogion perthnasol y gallu i reoli a goruchwyllo'r systemau diogelwch. Bydd yr holl weithlu diogelwch yn cael eu hyfforddi a byddant wedi eu hachredu i safonau Awdurdod y Diwydiant Diogelwch neu safonau cyfatebol.

Cynlluniau Diogelwch

2.3 Bydd cynlluniau diogelwch cynhwysfawr sy'n seiliedig ar wybodaeth am natur y digwyddiad a'r cynllun penodol ar gyfer y safle yn rhan o Gynllun Rheoli Diogelwch y Digwyddiad a bydd y rhain yn sicrhau bod y gwaith diogelwch yn cael ei reoli yn unol â'r protocolau rheoli digwyddiad, o dan gyfrifoldeb uniongyrchol y Rheolwr Diogelwch. Bydd yr Ystafell Rheoli Digwyddiad yn cefnogi hyn oll, gan sicrhau bod materion yn cael eu huwchgwyfeirio o Dîm Diogelwch y Digwyddiad i'r Heddlu mewn modd priodol ac amserol pe byddai angen gwneud hynny.

Atal Troseddau a Monitro Troseddau

2.4 Bydd yr hyfforddiant i'r staff yn cynnwys deunydd am atal troseddau a monitro gweithgareddau troseddol a bydd cyngor am ddiogelwch yn cael ei ddarparu i reolwyr y staff sy'n gweithio ar ddigwyddiadau. Bydd y staff diogelwch yn ymchwilio i bob digwyddiad hyd nes y ceir arwydd neu dystiolaeth bod y mater yn un troseddol ac ar ôl hynny, caiff yr Heddlu ei hysbysu o'r mater.

2.5 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod protocolau clir ar waith rhwng trefnwyr y digwyddiad a Heddlu Dyfed Powys sy'n amlinellu rolau a chyfrifoldebau pawb. Bydd yr ymgeisydd hefyd yn sicrhau bod hyn yn cael ei gofnodi mewn Datganiad o Fwriad rhwng Trefnydd y Digwyddiad a Heddlu Dyfed Powys.

Mynediad i'r digwyddiad ac archwilio bagiau

2.6 Caiff arwyddion eu harddangos wrth y mynedfeydd i hysbysu'r cyhoedd bod gan drefnwyr y digwyddiad yr hawl i wrthod mynediad i bobl ac i archwilio bagiau a/neu unigolion. Bydd pob archwiliad yn cael ei wneud fel rhan o'r amodau ar gyfer cael mynediad a bydd lefel yr archwiliad a wneir yn gymesur â'r amgylchiadau ar yr adeg honno.

2.7 Y staff diogelwch fydd â'r disgrisiwn ynghylch archwilio bagiau cyn rhoi mynediad. Os na fydd unigolyn yn caniatáu i'r staff archwilio ei fag, ni fydd yr unigolyn hwnnw yn cael mynediad i'r safle ac os bydd angen, bydd aelod o staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Awdurdod y Diwydiant Diogelwch yn ei symud o'r safle. Caiff camau eu cymryd os oes amheuaeth resymol:-

- a) bod unigolyn yn feddw (o edrych arno); ni chaiff yr unigolyn dan sylw fynediad i'r safle neu caiff ei gyfeirio at y ddarpariaeth les ar y safle lle bydd 'parth diogel' yn caniatáu i effeithiau'r alcohol wanhau, o dan oruchwyliaeth staff sydd wedi'u hyfforddi. Bydd Swyddog Lles dynodedig yn gyfrifol am gysylltu â pherthnasau agosaf neu ffrindiau'r unigolyn.
- b) bod unigolyn o dan ddylanwad cyffuriau anghyfreithlon neu'n meddu arnynt
- c) bod unigolyn yn meddu ar arf
- d) bod unigolyn yn meddu ar boteli gwydr – rhoddir yr opsiwn i'r unigolyn roi'r poteli yn y bin a ddarperir. Bydd hyn yn berthnasol i bob diod alcohol y mae pobl yn meddu arnynt.
- e) y gallai'r unigolyn fod yn delio cyffuriau. Os oes tystiolaeth ddigonol o hyn, caiff yr unigolyn ei gadw yn y fan a'r lle a chaiff yr heddlu ei alw.

Dim ond staff sydd wedi'u hachredu i safonau Awdurdod y Diwydiant Diogelwch fydd yn cynnal archwiliadau.

2.9 Caiff unrhyw arfau y bydd y staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Awdurdod y Diwydiant Diogelwch yn dod ar eu traws yn ystod yr archwiliadau a wneir cyn mynd i mewn i'r safle eu cymryd oddi ar yr unigolyn dan sylw. Hefyd, caiff manylion personol yr unigolyn eu cymryd, caiff yr unigolyn ei gadw yn y fan a'r lle a rhoddir gwybod i'r heddlu ar unwaith. Bydd unrhyw arf sy'n cael ei gymryd oddi ar rywun yn cael ei roi mewn bag tystiolaeth sydd wedi'i rifo a bydd yn cael ei storio mewn man diogel er mwyn sicrhau 'cadwyn cadwraeth' cyn trosglwyddo'r eitem i'r Heddlu cyn gynted ag y bo modd.

2.10 Caiff polisi dim goddefgarwch ei fabwysiadu ynghylch cyflenwi neu gymryd cyffuriau anghyfreithlon yn y fangre drwyddedig. Os amheuir bod rhywun o dan ddylanwad cyffuriau anghyfreithlon neu eu bod yn meddu arnynt, bydd y staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Awdurdod y Diwydiant Diogelwch yn rhoi polisi penodol ar waith mewn tri cham (yn amodol ar gytundeb gyda Heddlu Dyfed Powys neu'n unol â pholisi chwilio arall);

CAM UN – gwahoddir pob unigolyn i roi pob eitem anawdurdodedig mewn bin amnest cyffuriau penodol. Ar ôl iddynt roi eu heitemau yn y bin a chyflwyno tocyn dilys, rhoddir caniatâd iddynt fynd i mewn i'r digwyddiad.

CAM DAU – chwilio am gyffuriau. Os caiff unrhyw gyffuriau eu canfod a'u bod yn ddigon at ddefnydd personol, caiff y cyffuriau eu cymryd oddi ar yr unigolyn a'u rhoi mewn bag tystiolaeth wedi'i selio a'u trosglwyddo i'r Heddlu. Caiff manylion yr unigolyn eu cymryd ac ni chaiff fynediad i'r safle. Bydd staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Awdurdod y Diwydiant Diogelwch wedyn yn hebrwng yr unigolyn o'r safle.

CAM TRI – os bydd cyfanswm y cyffuriau a ganfuwyd yn fwy na'r hyn y byddai ei angen at ddefnydd personol, caiff y cyffuriau eu cymryd oddi ar yr unigolyn, caiff yr unigolyn ei gadw yn y fan a'r lle a rhoddir gwybod i'r heddlu. Ni chaniateir i'r unigolyn gael mynediad i'r safle ac ni fydd canlyniad ymchwiliad yr heddlu yn newid hynny. Caiff y cyffuriau sydd wedi'u cymryd oddi ar yr unigolyn dan sylw eu rhoi ar unwaith mewn bag tystiolaeth a'u gosod mewn 'sêff cyffuriau' penodol. Dim ond Heddlu Dyfed Powys fydd ag allwedd ar gyfer y 'sêff cyffuriau'.

2.11 Bydd o leiaf deg (10) aelod o staff diogelwch sydd wedi'u trwyddedu gan Awdurdod y Diwydiant Diogelwch yn bresennol ar y safle yn ystod oriau agor / oriau gweithredu'r digwyddiad.

DIOGELWCH Y CYHOEDD

Rheoli torfeydd

3.1 Bydd yr ymgeisydd yn datblygu Cynllun addas ar gyfer Rheoli Diogelwch Torfeydd a bydd hyn yn rhan allweddol o Gynllun Rheoli Diogelwch y Digwyddiad. Dylai'r Cynllun Rheoli Diogelwch Torfeydd nodi'r manylion canlynol fel man cychwyn:

- Y dyluniad

- Y wybodaeth berthnasol
- Y trefniadau rheoli
- Y trefniadau pan fydd pobl yn cyrraedd ac yn cael mynediad
- Manylion ynghylch sut y bydd pobl yn symud o amgylch safle'r digwyddiad ac i ba gyfeiriadau
- Y trefniadau pan fydd pobl yn gadael ac yn gwasgaru
- Y strwythur sefydliadol a'r prif rolau a chyfrifoldebau

3.2 Yn ystod y broses o gynllunio ar gyfer digwyddiadau, mae'n bosibl y bydd yr hyn sy'n cael ei dybio o ran ymddygiad torfeydd yn newid. Bydd y cynlluniau felly yn hyblyg er mwyn medru ymateb i risgiau a allai godi neu wybodaeth benodol am y digwyddiad sydd i'w gynnal. Cyflwynir y Cynllun Stiwardio a Diogelwch i'r Grŵp Cyngori ar Ddiogelwch cyn y digwyddiad yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre.

Aseiad Risg

3.3 Bydd yr ymgeisydd yn cydweithio â chontractwr rheoli diogelwch y digwyddiad a'r contractwr cynhyrchu gan fabwysiadu system ar gyfer asesu risgiau ar y safle.

3.4 Caiff aseuadau risg dynamig eu cynnal yn barhaus wrth i'r gwaith o baratoi cynllun y safle ddatblygu. Bydd yr aseuadau hyn ar bob adeg yn ystyried materion megis symudiadau'r dorf, ffyrdd o ddianc, diogelwch tân a materion eraill sy'n gysylltiedig â diogelwch.

Hyfforddiant ar gyfer y Criw Cynhyrchu a'r Criw ar y Safle

3.5 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod cynlluniau hyfforddi cynhwysfawr ar waith ar gyfer yr holl weithwyr ar y safle.

Stiwardio a Diogelwch

3.6 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod Cynllun Stiwardio a Diogelwch addas a digonol ar waith a'i fod yn seiliedig ar yr egwyddorion canlynol:

- Cadw at yr arferion gorau sy'n bodoli o fewn y diwydiant ar hyn o bryd;
- Darparu staff sydd wedi'u trwyddedu gan Awdurdod y Diwydiant Diogelwch lle bo angen;
- Darparu cnewyllyn o stiwardiaid sydd wedi'u hyfforddi a'u cymhwyso'n addas ac sy'n ddigonol i sicrhau diogelwch y cyhoedd gan gynnwys ar yr adeg pan fydd pobl yn gadael y lleoliad.
- Mannau dynodedig ar gyfer rhoi cyfarwyddyd i'r staff yn unol â'r asesiad risg

Bydd y Cynllun Stiwardio a Diogelwch yn ystyried yr angen i gefnogi'r polisïau a'r gweithdrefnau diogelwch megis yr archwiliadau cyn agor a'r cynlluniau wrth gefn.

3.7 Caiff y Cynllun Stiwardio a Diogelwch ei gyflwyno i'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch cyn y digwyddiad yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre.

Tocynnau

3.8 Bydd cynlluniau'r safle o ran tocynnau yn seiliedig ar yr egwyddorion canlynol:

- Sicrhau nad yw nifer y tocynnau yn fwy na chapasiti'r safle;
- Cyflwyno trefniadau ar gyfer rheoli mynediad gan gyfyngu mynediad i rai mannau i bobl awdurdodedig yn unig;
- Cyflwyno trefniadau ar gyfer rheoli'r achrediadau sy'n cael eu rhoi i bobl awdurdodedig (Mynediad i bob man (AAA), BAA)
- Y gallu i ganfod tocynnau sydd wedi'u dwyn neu docynnau sydd wedi'u ffugio;
- Darparu gwybodaeth i ddeiliaid y tocynnau am y digwyddiad a rheolau'r safle;
- Cynnwys trefniadau rhag ofn y bydd angen gohirio, canslo neu roi'r gorau i ddigwyddiad; ac
- Ystyried y grwpiau achrededig sy'n defnyddio'r safle

Cynllunio wrth gefn a Chynllunio at Argyfwng

Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod Cynlluniau Wrth Gefn a Chynlluniau Argyfwng integredig ar waith a fydd yn cynnwys cynlluniau ar gyfer gwacau'r safle cyfan a rhannau o'r safle. Caiff y cynllun hwn ei ddatblygu ar y cyd â'r Gwasanaethau Brys a'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch gan sicrhau bod y cynlluniau yn cael eu dilysu a'u profi'n briodol, eu bod yn cyd-fynd â'r canllawiau priodol a'u bod wedi'u hintegreiddio â'r gwasanaethau brys a Chynlluniau Digwyddiadau Mawr yr Awdurdodau Lleol.

Cofnodion a Dogfennau

3.10 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod cyfundrefn briodol ar waith ar gyfer cadw gwybodaeth, cofnodion a dogfennau allweddol gan gynnwys y canlynol:

- Cyflenwadau pŵer di-dor / generaduron sydd wedi'u syncroneiddio ar gyfer seilwaith hanfodol
- Teledu Cylch Cyfyng (lle bo hynny'n berthnasol)
- System Annerch y Cyhoedd
- Goleuadau ar y safle a goleuadau argyfwng
- Gwybodaeth am y safle a'r gwaith paratoi
- Archwiliadau cyn y digwyddiad

- Archwiliadau bob hyn a hyn yn ystod y diwrnodau y bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal
- Asesiadau risg
- Gwybodaeth am y stiwardiaid a rhifau diogelwch Awdurdod y Diwydiant Diogelwch
- Cofrestr Ddiogelwch Awdurdod y Diwydiant Diogelwch: Enw, Dyddiad Geni, Rhif Cofrestru Awdurdod y Diwydiant Diogelwch, Cwmni
- Adroddiadau am ddiwyddiadau ac adrodd ynghylch achosion y bu ond y dim iddynt ddiwydd
- Cofnodion ELT
- Hyfforddiant i staff
- Adnoddau meddygol
- Y nifer a gafodd eu hanafu
- Y nifer a aeth i'r ysbyty
- Digwyddiadau meddygol sylweddol a rhai yr adroddir yn eu cylch o dan y Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddiwyddiadau Peryglus (RIDDOR)
- Taflu pobl allan
- Cofrestr gwrthod
- Gwerthiant tocynnau a phresenoldeb
- Delweddau Teledu Cylch Cyfyng (Ile bo hynny'n berthnasol)
- Cyfathrebu drwy Radio
- Nodiadau briffio a nodiadau ynghylch ôl-drafodaethau

3.11 Gellir cadw'r cofnodion hyn mewn gwahanol ddogfennau ond byddant ar gael i'r awdurdodau cyfrifol eu harchwilio, os byddant yn gwneud cais rhesymol i wneud hynny.

Diogelwch Tân

3.12 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod Cynllun Diogelwch Rhag Tân ar waith gan ystyried y risgiau ar y safle o ran tân. Bydd y cynllun yn cynnwys mesurau i gefnogi'r amcanion trwyddedu gan sicrhau bod dyletswyddau statudol y safle yn cael eu cyflawni. Bydd y rhain yn cynnwys:

- Asesiadau risg diogelwch tân
- Archwiliadau cyn agor
- Gweithdrefnau os bydd rhywun yn rhoi gwybod am dân
- Gweithdrefnau ar gyfer tanau sydd wedi'u cadarnhau
- Gweithdrefnau brys
- Protocol ar gyfer galw am gymorth y Gwasanaeth Tân ac Achub oddi ar y safle
- Archwiliadau cynnal a chadw
- Storio LPG yn ddiogel
- Rolau'r staff a'r hyfforddiant ar eu cyfer
- Trefniadau ar gyfer rhoi mynediad i'r Gwasanaeth Tân ac Achub a'r manau ar gyfer cwrdd

3.13 Caiff y Cynllun Diogelwch Rhag Tân ei gyflwyno i'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre.

Darpariaeth feddygol

3.14 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod Cynllun Meddygol yn cael ei baratoi yn seiliedig ar yr egwyddorion canlynol:

- Defnyddio'r canllawiau a'r arfer gorau a nodir yn y "Canllaw Diogelwch Digwyddiadau" ac arferion gorau'r diwydiant ar hyn o bryd.
- Asesiad risg gan berson cymwys gan gynnwys risgiau y gallai'r digwyddiad a'r cyfleusterau eu peri i'r ymwelwyr, maint a phroffil y dorf, amser a hyd y digwyddiad, y tywydd, ystadegau hanesyddol o ran nifer y bobl sydd wedi'u hanafu, asesiad meddygol a phellter o ysbytai.
- Darparu adnoddau i ymateb i'r risgiau a nodir yn yr asesiad.
- Darparu adnoddau meddygol, ambiwlansys a cherbydau arbenigol (e.e. cerbydau 4x4) ar y safle
- Trafod ag Ymddiriedolaeth Gwasanaethau Ambiwllans Cymru
- Trefniadau i ddelio â digwyddiad mawr

Atal Niwsans Cyhoeddus

Rheoli trafndiaeth, traffig a'r trefniadau parcio a theithio

4.1 Bydd yr ymgeisydd yn paratoi Cynllun Rheoli Traffig a fydd yn cael ei gyflwyno i'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre. Bydd y cynllun yn ystyried y ddarpariaeth o ran parcio ar y safle, y ddarpariaeth parcio a theithio, y trefniadau rheoli traffig, y defnydd o arwyddion ar y safle ac oddi ar y safle, y Gorchymyn Rheoleiddio Traffig Dros Dro, y mynediad i'r gwasanaethau brys a'r trafodaethau gyda'r Awdurdod Prifffyrdd.

Rheoli sŵn

4.2 Os bydd angen, bydd yr ymgeisydd yn paratoi Cynllun Rheoli Sŵn a fydd yn cael ei gyflwyno i'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre. Bydd y cynllun yn dilyn yr egwyddorion cyffredinol canlynol:

- Bydd y digwyddiad yn defnyddio systemau annerch y cyhoedd, systemau goleuo a systemau technegol eraill sydd wedi'u cyflenwi gan gwmnïau arbenigol sy'n broffesiynol ac yn ddibynadwy. Bydd y systemau ar gyfer annerch y cyhoedd yn briodol ar gyfer maint y dorf.
- Er nad oes cynlluniau ar gyfer unrhyw ffynonellau ychwanegol o sŵn yn y digwyddiad (ar wahân i'r system annerch y cyhoedd ar y llwyfan fel y nodir)— bydd deiliad y Drwydded Mangre, neu ddirprwy a enwebwyd, yn cymryd pob cam rhesymol i fod â rheolaeth lawn dros bob ffynhonnell sŵn sy'n dod o'r safle a bydd yn rhoi sylw penodol i gerddoriaeth sydd wedi'i seinchwyddo a cherddoriaeth nad ydyw wedi'i seinchwyddo.

Rheoli Gwastraff

4.3 Bydd yr ymgeisydd yn sicrhau bod cynllun priodol ar waith ar gyfer rheoli gwastraff a fan lleiaf, bydd y darpariaethau cyffredinol isod yn berthnasol:

- Bydd y contractwr rheoli gwastraff yn sicrhau bod sbwriel cyffredinol yn cael ei godi o safle'r digwyddiad yn rheolaidd drwy'r digwyddiad
- Bydd glanhawyr / swyddogion codi sbwriel dynodedig yn cael eu penodi i weithio yn ystod yr oriau y bydd y digwyddiad ar agor.
- Bydd y contractwyr gwastraff dynodedig yn gwacau'r biniau yn eu tro drwy'r dydd
- Dim ond yn y manau dynodedig y caiff sbwriel ei storio ar y safle
- Ni fydd unrhyw fwyd nac unrhyw ddeunydd arall a allai ddenu llygod mawr neu gnofilod eraill yn cael eu cadw yn y golwg ar y safle y tu hwnt i'r cyfnodau y bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal.
- Gwastraff cymorth cyntaf: Bydd gwastraff halogedig o'r ardal Cymorth Cyntaf ddynodedig yn cael ei storio mewn man diogel hyd nes y caiff ei symud o'r safle.

- Lle bynnag y bo modd, caiff unrhyw wastraff ar y safle ei gadw ar wahân a'i ailgylchu.

4.4 Caiff y cynlluniau hyn eu cyflwyno i'r Grŵp Cynghori ar Ddiogelwch cyn unrhyw ddiwyddiad yn unol ag amodau arfaethedig y drwydded mangre.

Gwarchod plant rhag niwed

Trefniadau ar gyfer plant ac oedolion bregus sy'n mynd ar goll ac sy'n cael eu canfod

5.1 Bydd polisi ynghylch plant ac oedolion bregus sy'n mynd ar goll ac sy'n cael eu canfod yn cael ei roi ar waith ar gyfer y digwyddiad hwn. Bydd cyfleuster lles ar gyfer y sawl sy'n cael eu canfod yn ddiogel ar gael ar y safle. Bydd marsialiaid / aelod o dîm diogelwch y digwyddiad yn mynd ag unrhyw blant neu oedolion bregus eraill sy'n cael eu 'canfod' i'r cyfleuster hwn a bydd yr unigolion hyn yn cael eu trosglwyddo i'r staff lles. Bydd rhieni / perthnasau agosaf unrhyw blentyn neu oedolion bregus sydd ar goll yn mynd i'r cyfleuster hwn fel y gellir rhannu gwybodaeth yn gyflym a chefnogi'r gwaith o chwilio a chanfod yr unigolyn sydd ar goll.

Gwerthu Alcohol a Briffio Staff y Bariau

5.2 Bydd staff sy'n ymwneud â gwerthu a/neu gyflenwi alcohol ar y safle yn cael cyfarwyddyd i fod yn arbennig o wylidwrus gan wrthod gwerthu neu gyflenwi alcohol i bobl dan 18 oed a phobl feddw. Byddant yn cael cyfarwyddyd hefyd i beidio â gwerthu neu gyflenwi alcohol i bobl y maent yn eu hamau a fydd wedyn yn trosglwyddo'r alcohol i bobl o dan 18 oed neu bobl feddw.

5.3 Bydd y staff diogelwch a marsialiaid y digwyddiad hefyd yn cael eu briffio i fod yn wylidwrus o bobl o dan 18 oed sy'n yfed alcohol ar y safle gyda'r bwriad o atal hyn rhag digwydd.

5.4 Cyn i'r digwyddiad agor, bydd Deiliaid Trwyddedau Personol yn briffio holl staff y bariau gan roi gwybod iddynt am eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau. Bydd canllawiau yn cael eu rhoi iddynt yn ysgrifenedig a byddant yn llofnodi i ddweud eu bod wedi darllen y canllawiau a'u deall.

5.5 Ni chaniateir dim llestri gwydr ar y safle. Bydd yr holl alcohol yn cael ei arllwys o'r poteli gwydr i gwpanau plastig cyn iddo gael ei werthu. Bydd hyn yn digwydd ym mhob bar.

5.6 Caiff stiwardiaid ac aelodau o'r Tîm Diogelwch eu briffio i fonitro'r gynulleidfa ac os byddant yn gweld pobl y credant eu bod dan 18 oed yn yfed alcohol, dylent roi gwybod i'r Tîm Rheoli Digwyddiad a herio'r unigolyn / unigolion dan sylw ynghylch y ffaith bod alcohol wedi'i gyflenwi iddynt a'u bod yn ei yfed gyda'r bwriad o sicrhau bod hyn yn cael ei atal ac na fydd yn digwydd eto. Os canfyddir bod rhywrai dan oed yn meddu ar alcohol, caiff yr alcohol ei gymryd oddi arnynt. Hefyd, caiff rhybudd ei roi iddynt a'i nodi yng nghofnodion y Tîm Rheoli Digwyddiad. Pe byddent yn cyflawni'r drosedd unwaith eto, mae'n bosib y bydd staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Awdurdod y Diwydiant Diogelwch yn eu taflu allan neu'n gofyn i riant / gwarcheidwad cyfrifol ddod i'w casglu nhw. Caiff cofnod ei gadw o hyn a chaiff yr holl wybodaeth ei chofnodi yn y cofnod Rheoli Digwyddiad.

5.7 Bydd cwmnïau bariau symudol proffesiynol yn rheoli'r bariau ar y safle. Bydd staff y bariau'n cael eu hyfforddi mewn modd addas a phriodol. Cyfrifoldeb Deiliad y Drwydded Mangre yw sicrhau bod rhywun cymwys wedi rhoi hyfforddiant priodol sy'n cyrraedd y lefel a'r safon ofynnol. Rhagwelir y bydd deiliad trwydded personol wrth y bar ar bob adeg. Rhagwelir y bydd yr amrywiaeth arferol o ddiodydd alcohol a diodydd di-alcohol ar gael wrth y bariau – hynny yw cwrw, gwinoedd, gwirodydd a diodydd meddal. Caiff yr holl ddiodydd sydd mewn poteli gwydr eu harllwys i mewn i wydrau plastig.

Polisi profi oedran

5.8 Caiff arwyddion eu dangos wrth y bariau er mwyn esbonio a hyrwyddo'r ffaith bod ymgyrch Her 25 ar waith ac atgyfnerthu'r neges ei bod hi'n anghyfreithlon prynu alcohol os ydych chi o dan 18 oed a'u bod hi'n anghyfreithlon cyflenwi alcohol i rywun sydd o dan 18 oed.

5.9 Lle bynnag y bo alcohol yn cael ei werthu i'r cyhoedd gan gynnwys bariau, bwytai a stondinau masnach, bydd ymgyrch Her 25 yn cael ei fabwysiadu. Os oes unrhyw amheuaeth neu bryder bod unigolion penodol yn 25 oed neu'n iau, dylid gofyn am brawf o'u hoedran. Bydd gofyn i holl staff y bariau arfer diwydrwydd dyladwy drwy gadw'n gaeth at y cyfyngiadau sy'n gysylltiedig ag oed a thrwy ofyn am brawf o oed gan unrhyw un y mae amheuaeth ynghylch ei oed. Dyma enghreifftiau o'r mathau o dystiolaeth ddogfennol a fydd yn dderbyniol:

- a) Trwydded yrru sydd â llun
- b) Pasbort
- c) Cerdyn adnabod gyda llun sy'n cynnwys y logo 'PASS'
- d) Cerdyn adnabod milwrol gyda llun sy'n cynnwys dyddiad geni

5.10 Cedwir cofrestr gwrthod wrth bob bar

5.11 Caiff polisi 'dim prawf, dim gwerthu' ei fabwysiadu a chaiff arwyddion sy'n atgyfnerthu'r polisi prawf oed ac sy'n tynnu sylw at y ffaith bod cyflenwi alcohol i bobl dan 18 oed yn drosedd eu dangos ym mhob man sy'n gwerthu alcohol.

5.12 Os bydd angen, bydd bandiau garddwn Her 25 ar gael ar y safle. Bydd y rhain yn cael eu rhoi i unigolion 18 oed a hŷn ar ôl iddynt gyflwyno cerdyn adnabod derbyniol.

5.13 Bydd yr holl staff ym mhob man lle mae alcohol yn cael ei werthu i'r cyhoedd yn derbyn dogfen briffio ysgrifenedig ynghylch amodau'r Drwydded Mangre ac yn benodol y polisi Her 25 a gwrthod gweini alcohol. Bydd pob aelod o staff yn llofnodi i gadarnhau eu bod wedi derbyn y ddogfen briffio a'u bod yn barod i gydymffurfio â'r hyn sydd ynddo.

GENERAL

Low risk family event with detailed forward planning and close supervision of all activities. The detailed Event Safety Management Plan (including emergency plan) will be discussed and agreed with officials of Cerdigion County Council and members of the Safety Advisory Group.

THE PREVENTION OF CRIME AND DISORDER

Site Design & Layout

2.1 The prevention of crime and disorder within the premises will be managed through a coordinated approach starting with appropriate site design and layout and supported by a layered security operation. The applicant will liaise closely with the Police throughout the design; development, building and operating phases for the event and that the security plans reflect the perceived risks and detail the required management procedures.

2.2 Comprehensive stewarding & security deployment plans will be developed subject to the specific event needs, including security patrols for reactive capability and also act as a deterrent and in addition the capability to manage and oversee the security systems. All Security Personnel will be trained and accredited to Security Industry Authority standards or equivalent.

Security Planning

2.3 Comprehensive security plans based on event intelligence and the specific site layout will form part of the Event Safety Management Plan and these will ensure that the security is managed through event control protocols, under the direct responsibility of the Security Manager. These will be supported through the Event Control Room, to ensure appropriate and timely escalation of matters from the Event Security to the Police if required

Crime prevention and monitoring

2.4 Staff training will incorporate material on crime prevention and monitoring for criminal activity and security advice will be provided to the management of personnel working on events. Security staff will investigate all incidents up to the point of an indication or evidence of a criminal matter and thereafter the Police will be notified of the matter.

2.5 The applicant will ensure that clear protocols between the event organisers and Dyfed Powys Police are in place setting out respective roles and responsibilities and that this is recorded in a Statement of Intent between the Event Organiser and Dyfed Powys Police.

Admission & searching

2.6 Signs shall be displayed at the entrance gates informing the general public that the event organisers retain the right to refuse entry and to search bags and/or personnel. All searches will be carried out as part of the conditions of entry and the level of search conducted will be proportionate to the circumstances at that time

2.7 Bag searches on entry will be at the discretion of security staff. If permission to search is refused, then the person will not be given access to the site and if necessary, they will be removed from the site by SIA trained staff. Action will be taken if there is reasonable suspicion that a person is:-

a) Drunk – subject to their presentation; the individual shall be refused entry to the site or referred to the onsite Welfare provision where a ‘safe zone’ will allow the effects of alcohol to reduce, whilst under observation by trained staff. A designated Welfare Officer will be responsible for making contact with the individuals next of kin or friend.

b) Under the influence of or in possession of illegal drugs

c) In possession of a weapon

d) In possession of glass bottles – they shall be given the option to place them in the bin provided. This shall apply to any alcoholic drinks in people’s possession

e) If it is believed the person may be dealing in drugs and there is sufficient evidence, the person shall be detained and police called

Only SIA accredited personnel will carry out searches

2.9 Any weapons located by SIA trained staff during searches on entry shall be confiscated, personal details taken, person detained and police informed immediately. Any confiscated weapon will be placed inside a numbered evidence bag & stored in a secure location to ensure chain of custody prior to handing the item over to the Police at the earliest opportunity.

2.10 A zero tolerance policy shall be adopted with regards to the supply or consumption of illegal drugs within the licensed premises. Should anyone be suspected of being under the influence of or in possession of illegal drugs – The SIA trained staff shall adopt a 3 stage policy (subject to agreement with Dyfed Powys Police., or alternative Search policy);

STAGE ONE – all persons shall be invited to place any unauthorised items into a specific drugs amnesty bin, on discarding their items in the bin and production of a valid ticket they shall be allowed entrance to the event space.

STAGE TWO – search. If any drugs are found during a search, if it is enough for personal use then it shall be confiscated and placed in a sealed evidence bag & passed to the Police, the person’s details taken and refused entry and escorted from site by SIA trained staff.

STAGE THREE- if an amount of drugs is found that is more than for personal use then details taken, drugs confiscated, person detained and police informed. Notwithstanding the Police outcome, the individual will be refused entry to the site. The confiscated drugs shall be placed immediately into an evidence bag and placed inside a specific ‘drug safe’ for which Dyfed Powys Police will be the only key holder

2.11 A minimum of ten (10) Security Industry Authority licensed Security staff shall be present onsite during the operational opening hours of the event.

PUBLIC SAFETY

Crowd Management

3.1 The applicant will develop a suitable Crowd Safety Management Plan and this will form a key part of the Event Safety Management Plan. The Crowd Safety Management Safety Plan should set out as a minimum:

- • Design
- • Information
- • Management
- • Arrival & Ingress
- • Circulation & Movement within the event space
- • Egress & Dispersal
- • Organisational structure and key roles and responsibilities

3.2 Throughout the planning process for events assumptions in relation to crowd behaviour may change and the plans will be flexible to respond to emerging risks and specific event intelligence. The Stewarding & Security Plan will be submitted to the Safety Advisory Group prior to the event in line with the proposed premises licence conditions.

Risk Assessment

3.3 The applicant will work in tandem with the event safety management contractor & production contractor and adopt a system of risk assessment at the premises

3.4 Ongoing dynamic risk assessments will be carried out as site production layout develops and at all times will take into account effects on matters such as crowd movement, means of escape, fire safety and other safety related issues.

Production & Site Crew Training

3.5 The applicant will ensure that comprehensive training plans covering all personnel working on site are in place.

Stewarding & Security

3.6 The applicant will ensure that a suitable and sufficient Stewarding & Security Plan is in place and that it is based on the following principles:

- Adherence to current industry best practice;
- Provision of Security Industry Authority (SIA) licensed staff where required;
- • A core of suitably and sufficiently trained and qualified stewards to ensure public safety including egress from the venue
- • Deployment locations of staff in line with risk assessment
- • The Stewarding & Security Plan will take account of the need to support safety policies and procedures such as pre opening checks and contingency plans

3.7 The Stewarding & Security Plan will be submitted to the Safety Advisory Group prior to the event in line with the proposed premises licence conditions.

Ticketing

3.8 Ticketing Plans for the site will support the following principles:

- • Ensure the designated capacity for the site is not exceeded;
- • Provide access control for authorised persons only;
- • Provide accreditation control for authorised persons (Access all areas (AAA), BAA)
- • Detect stolen or forged tickets;
- • Provide ticket holders with information about the event and premises rules;
- • Include arrangements for postponed, abandoned or cancelled events; and
- • Take account of accredited groups using the premises

Contingency & Emergency Planning

The applicant will ensure that integrated Contingency & Emergency Plans are in place which will include site wide & partial Evacuation Plans. This plan will be developed in conjunction with the Emergency Services & Safety Advisory Group to ensure appropriate validation and testing of the plans, consistency with appropriate guidance and integration with the emergency services and Local Authorities Major Incident Plans.

Records & Documentation

3.10 The applicant will ensure that an appropriate regime for the retention of key information, records and documentation are in place to include:

- • Un-interrupted power supplies / sync-set generators for critical infrastructure
- • CCTV (where applicable)
- • Public address system
- • Site & emergency lighting
- • Site & production plant
- • Pre event inspections
- • Event day periodic inspections
- • Risk assessments

- Steward & SIA Security numbers and deployment
- • SIA Security Register; Name, Date of Birth, SIA Registration number, Company
- • Incident reports & Near Miss reporting
- • ELT logs
- • Staff training
- • Medical resources
- • Casualty numbers
- • Hospital attendances
- • Significant & RIDDOR reportable medical incidents
- • Ejections
- • Refusal register
- • Ticket sales and attendance
- • CCTV Images (where applicable)
- • Radio Communications
- • Briefing and debriefing notes

3.11 These records may be encapsulated in different documents but will be made available for inspection by the responsible authorities on reasonable request

Fire Safety

3.12 The applicant will ensure a Fire Safety Plan is in place taking into account the fire risks on site and it will include measures to support the licensing objectives and ensure the premises statutory duties are discharged. These will include:

- • Fire safety risk assessments
- • Pre opening checks
- • Procedures in the event of a fire being reported
- • Procedures for confirmed fires
- • Emergency procedures
- • Protocol for calling offsite Fire & Rescue Service support
- • Housekeeping checks
- • Safe LPG storage
- • Staff roles and training
- • Fire & Rescue Service access arrangements & RVP locations

3.13 The Fire Safety Plan will be submitted to the Safety Advisory Group in line with the proposed premises licence conditions.

Medical provision

3.14 The applicant will ensure a Medical Plan is produced based on the following principles:

- Use of the guidance and best practice set out in “The Event Safety Guide” and current industry best practice

- Risk assessment by a competent person to include risks to visitors from the event and facilities, size and profile of crowd, time and duration of event, weather, historical casualty statistics, medical assessment and distance from hospital facilities
- Provision of resources to respond to the risks identified in the assessment
- Provision of on site medical resources, Ambulances & specialist vehicles (eg 4x4)
- Liaison with the Welsh Ambulance Service Trust
- Arrangements to deal with a Major Incident

THE PREVENTION OF PUBLIC NUISANCE

Transport, Traffic and Park & Ride Management

4.1 The applicant will produce a Traffic Management Plan which will be submitted to the Safety Advisory Group in line with the proposed premises licence conditions. The plan will take account of on site parking provision, park & ride provision, traffic management arrangements, off site & on site signage deployment, legal Temporary Traffic Regulation Order, emergency services access and liaison with Highway Authority.

Noise Management

4.2 If require the applicant will produce a Noise Management Plan which will be submitted to the Safety Advisory Group in line with the proposed premises licence conditions. The plan follow the general principles;

- The event will employ PA, lighting and other technical systems supplied by reputable professional specialist companies. The PA systems will be appropriate for audience size
- Notwithstanding that there are no plans for any additional noise sources (other than the stage PA system as outlined) at the event – the Premises License Holder, or a nominated deputy, shall take all reasonable steps to effect full control over all noise sources arising from the premises having particular regard to amplified and non-amplified music.

Waste Management

4.3 The applicant will ensure an appropriate waste management plan is in place and as a minimum the general provisions below will apply:

- Waste management contractor will ensure general litter is picked up from the event site on a regular basis throughout the event
- There will be designated litter pickers/cleaner who will work during opening hours of the event
- Bins will be emptied on a rotational basis throughout the day by the designated waste contractors
- Refuse shall not be stored anywhere on the site except within designated areas
- No food or other attractive material to rodents will be kept exposed on site outside event periods
- First Aid Waste: Contaminated waste from the designated First Aid area will be stored in a secure location until removed from site
- Wherever possible waste on site will be segregated & recycled

4.4 These plans will be submitted to the Safety Advisory Group prior to any event in line with the proposed premises licence conditions.

PROTECTION OF CHILDREN FROM HARM

Arrangements for lost and found children & Vulnerable Adults (VAs)

5.1 A lost and found children & vulnerable adult policy will be implemented for this event. A 'safe and found' welfare facility will be available on site. Any 'found' children or other vulnerable persons will be conveyed to the facility by event marshals / security and signed over to the welfare staff. The parents / next of kin of any 'lost' children or other vulnerable persons will be conveyed to this facility to enable rapid dissemination of information to support the searching and locating of the 'lost' individual.

Alcohol sales & Bar Staff briefing

5.2 Personnel involved with the sale and/or supply of alcohol within the site will be instructed to be especially vigilant with regard to refusing to sell or supply alcohol to persons under the age of 18 and to drunken persons. They will also be instructed not to sell or supply alcohol to persons whom they suspect may then pass on alcohol to persons under the age of 18 or drunken persons.

5.3 Security staff and event marshals will also be briefed to be on the lookout for persons under the age of 18 consuming alcohol on the premises with a view to stopping such consumption.

5.4 Prior to the event opening all bar staff shall be briefed, by a Personal Licence Holder, as to their duties and responsibilities. They shall be given written guidance and shall sign to say that they have read and understood it

5.5 No glassware will be allowed on site. All alcohol shall be dispensed from glass bottles into plastic cups prior to sale at all bar outlets.

5.6 Stewards and Security will be briefed to monitor the audience and if they see alcohol being consumed by persons they believe to be under the age of 18 they should report this to Event Control and challenge the person(s) concerned with both the supply and the consumption with a view to ensuring this is stopped and does not occur again. If an underage person is found to be in possession of alcohol the alcohol will be confiscated and a warning given & recorded in the Event Control log, should they repeat the offence they may be removed from the site by SIA trained staff or a responsible parent / guardian sought to collect them. An ejection record will be maintained and all information recorded in the Event Control log.

5.7 Onsite bars will be managed by professional mobile bar operators. Bar staff will be suitably and appropriately trained. It shall be the responsibility of the Premises Licence Holder to ensure that appropriate training has been given by a competent person to a required level and standard. It is envisaged that there will be a personal license holder at the bar at all times. It is envisaged that the normal range of alcoholic and non-alcoholic drinks would be available at the bars – thus beers, wines, spirits and softs with all drinks in glass bottles being decanted into plastic glasses.

Proof of Age Policy

5.8 Signage will be installed at bar locations explaining and promoting the Challenge 25 mode of operation and also reinforcing the message that it is illegal to purchase alcohol if you are under 18 and also illegal to supply alcohol to a person who is under 18.

5.9 At any outlet where alcohol is available for sale to the public including bars, restaurants and trade stalls, the Challenge 25 mode of operation shall be adopted. Namely, if there is any doubt or concern whether a person is aged 25 or below they should be asked for proof of age. All bar staff will be required to exercise all due diligence by rigorously adhering to age related restrictions and by asking for proof of age from any person about whose ages there is any doubt. Examples of forms of documentary evidence that will be acceptable are:

- a) A photo card driving licence

- b) A passport
- c) A photo card ID bearing the 'PASS' logo
- d) A photo card military ID card bearing a date of birth

5.10 A refusal register will be maintained at each bar

5.11 A 'no proof, no sale' policy will be adopted and signs reinforcing the proof of age policy and highlighting the offence regarding the supply of alcohol to persons under the age of 18 will be displayed at each outlet.

5.12 If required, Challenge 25 wristbands will be available on site, which will be issued on presentation of an acceptable form of ID to individuals aged 18 and above

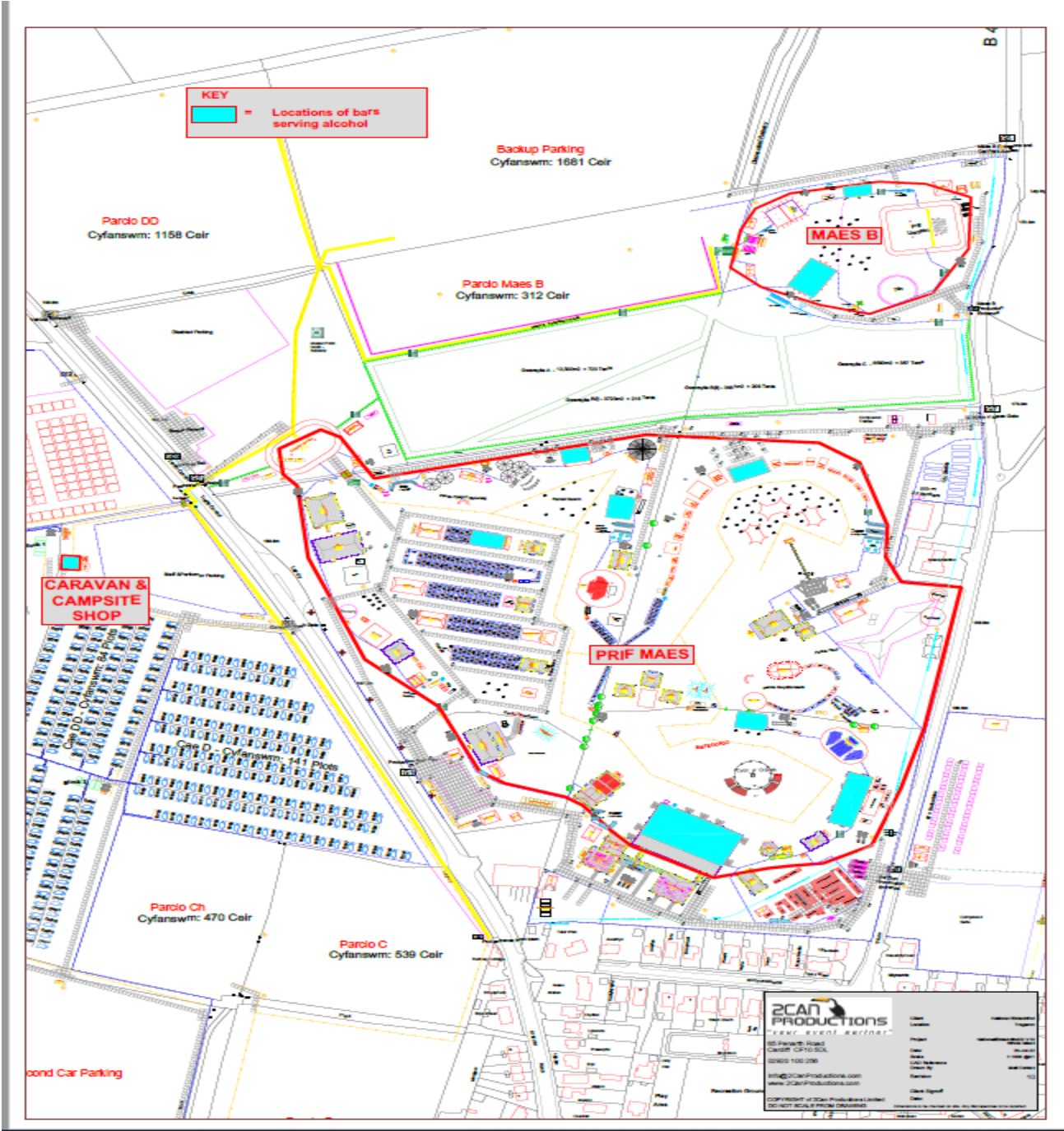
5.13 At any outlet where alcohol is available for sale to the public, all staff will receive a written briefing in relation to the Premises License conditions specifically in relation to Challenge 25 policy and refusals. All staff shall sign to confirm receipt and compliance with the briefing document.

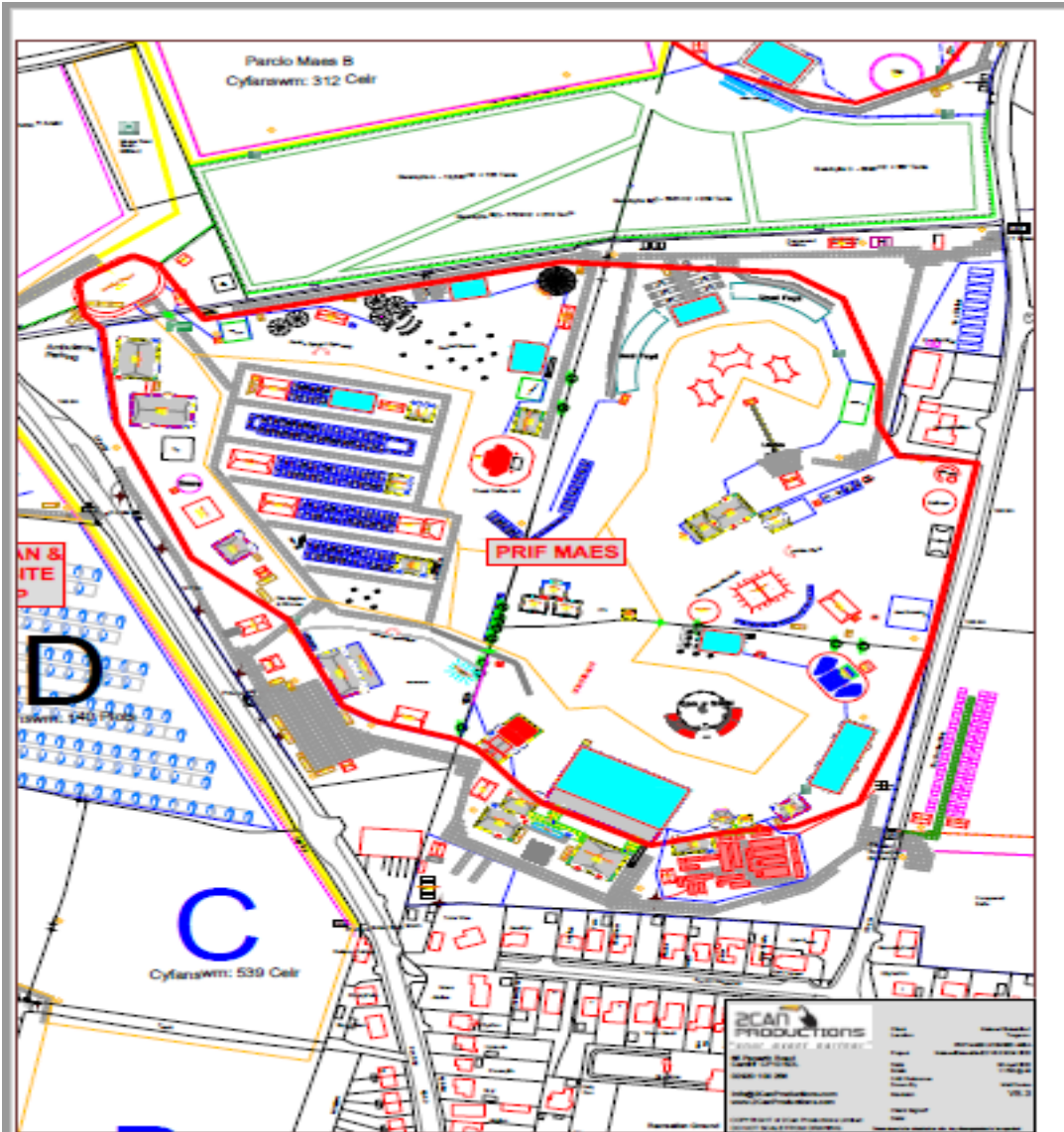
Atodiad 3 – Amodau yn atodedig yn sgil gwrandawriad gan yr awdurdod trwyddedu/cyfarfod cyfryngu

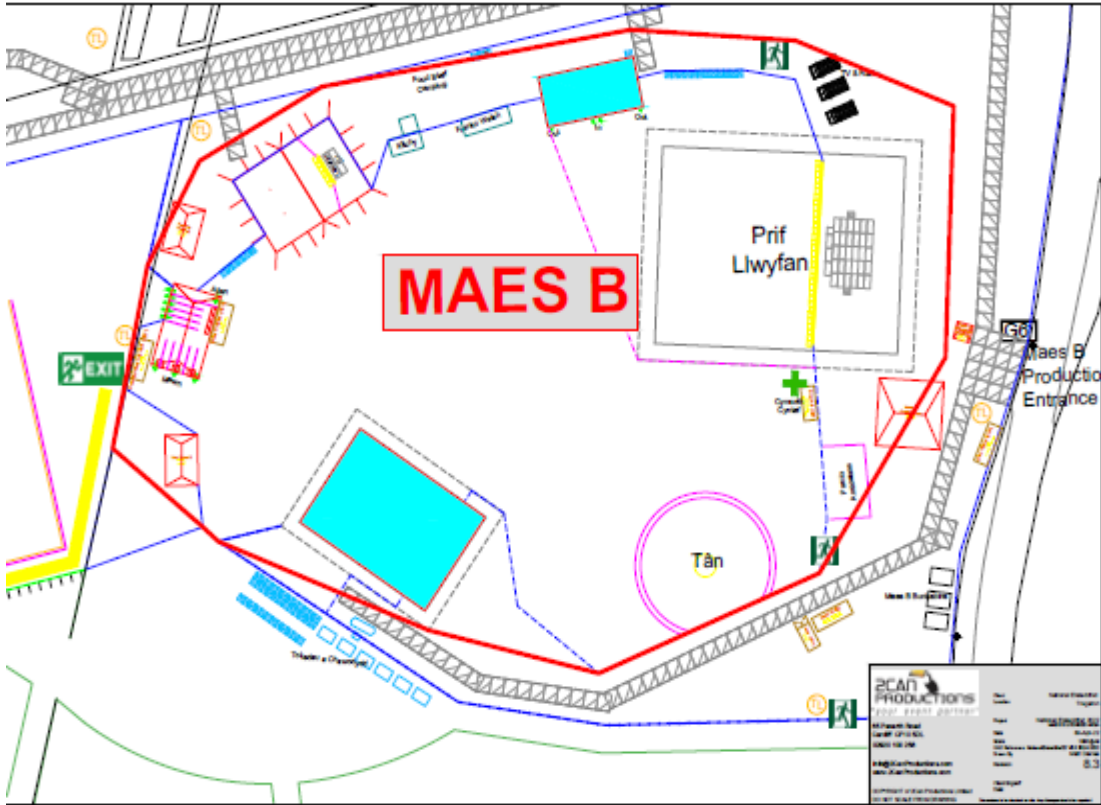
Annex 3 - Conditions attached after a hearing by the licensing authority/ Mediation meeting

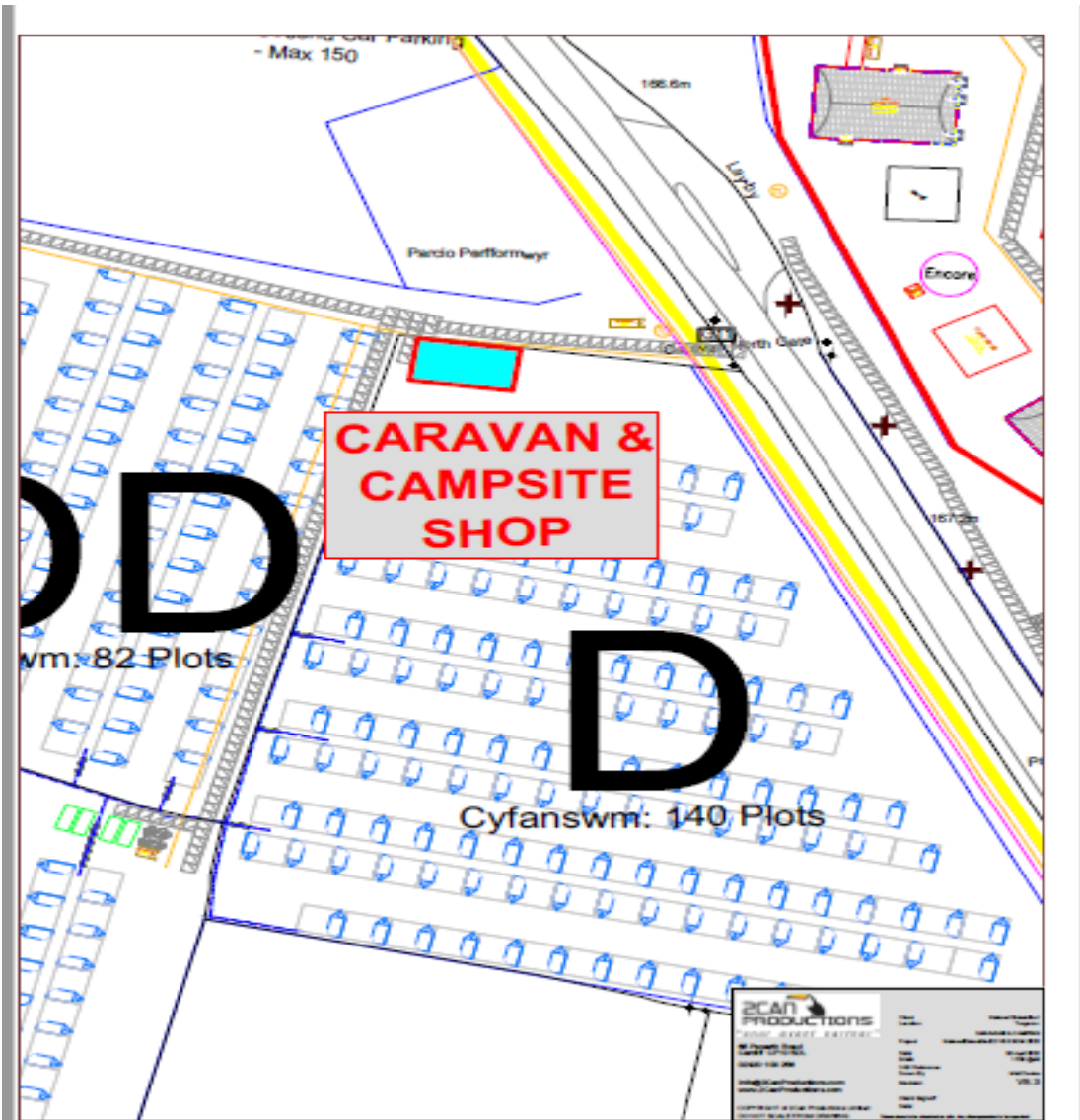
Atodiad 4 – Cynlluniau | Annex 4 – Plans












PLAN TERFYNNOL GYDA UNRHYW NEWIDIADAU | FINAL PLAN CONTAINING ANY CHANGES









National Eisteddfod Site Plan Key	
	Pedestrian Route
	Heras Fence
	Pedestrian Barrier
	Trackway
	Steelshield
	Festoon (Lighting)
	Towerlight
	Tent camping pitch
	Gate post / gateway
	Telegraph Pole
	Proposed location of bars serving alcohol